

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук

Кафедра социальной педагогики и организации работы с молодежью



УТВЕРЖДАЮ

Директор института истории,
международных отношений и
социально-политических наук

Дитковская С.А.

«13» сентября 2025 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Технологическая (проектно-технологическая)
практика

По направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью
(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки – Управление молодежной политикой

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 4 курс (7 семестр), 5 курс (13 триместр)

Разработчик
канд. пед.наук, доцент кафедры социальной педагогики
и организации работы с молодежью
Филиппов Ю.Н.

Заведующий кафедрой социальной педагогики
и организации работы с молодежью

Акиншева И.П.

Протокол № 6

«13» сентября 2025 г.

Луганск, 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы учебной ознакомительной практики и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 77.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3. Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи; ИД-2 УК-3. Обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта; ИД-3 УК-3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.
Общепрофессиональные	
ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ИД-1 ОПК-1. Обосновывает выбор актуальных информационно-коммуникативных технологий и программных средств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики и организации работы с молодежными лидерами. ИД-2; ОПК-1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении профессиональных задач в сфере молодежной политики и молодежного лидерства, оценивает степень эффективности их применения ИД-3 ОПК-1. Оценивает эффективность применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.
ОПК-4. Способен к осуществлению	ИД-1. ОПК-4. Оценивает возможности установления внутриведомственных и межведомственных связей для

внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	<p>эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</p> <p>ИД.2. ОПК-4. Анализирует возможности формирования взаимодействий с представителями ведомств с целью их привлечения к решению профессиональных задач в сфере молодежной политики.</p> <p>ИД.3. ОПК-4. Применяет современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удалённой и цифровой коммуникации</p>
ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	<p>ИД.1. ОПК 5. Учитывает социально-психологические особенности молодежной аудитории при планировании и организации массовых мероприятий для молодежи.</p> <p>ИД.2. ОПК 5. Использует современные социальные технологии работы с молодежью при планировании и организации массовых мероприятий.</p>
Профессиональные	
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ИД.1. ПК-1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>ИД.2. ПК-1. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач</p> <p>ИД.3. ПК-1. Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью</p>
ПК-2. Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью	<p>ИД.1. ПК-2. Составляет прогнозы, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере работы с молодежью;</p> <p>ИД.2. ПК-2. Организует планирование работы подразделений, ответственных за работу с молодежью в составе организаций;</p> <p>ИД.3. ПК-2. Формулирует цели, задачи, определения обязанностей и трудовых действий специалистов подразделений, ответственных за работу с молодежью</p>
ПК-3. Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики	<p>ИД.1. ПК-3. Проводит исследования молодежной проблематики, используя научные методы исследования и обработки данных, оценки результатов деятельности;</p> <p>ИД.2. ПК-3. Осуществляет самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирает средства анализа и обработки данных молодежных исследований;</p> <p>ИД.3. ПК 3. Составляет обоснованные рекомендации на основе полученных исследовательских данных, используя экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические теоретические знания.</p>

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности в процессе прохождения практики

Разделы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Знакомство с коллективом учреждения, основными задачами, содержанием и организацией работы, расписанием работы.	УК-3, ОПК-4	Заполнение отчета.
Изучение локальных документов, регламентирующих деятельность учреждения.	ПК-1	Заполнение отчета.
Изучение организационной структуры учреждения (ОСУ); внутренней и внешней среды учреждения.	ОПК-4,	Заполнение отчета.
Изучение принципов, методов и форм проектирования, применяемые в учреждении	ПК-2;	Заполнение отчета.
Изучение опыта работы специалистов в профессиональной деятельности в рамках функциональных обязанностей, в том числе проектной деятельности	УК-3	Заполнение отчета.
Выбор целевой группы проекта, анализ проблемы и возможностей ее решения. Разработка социального проекта, направленного на решение выявленной проблемы	УК-3, ПК-2	Разработка проекта
Проведение (принять участие) мероприятий для молодежи под контролем специалиста.	ОПК-5, ПК-3	Разработка сценария и подготовка мероприятия
Изучение видов и процессов подготовки документов в учреждении, принять непосредственное участие в их подготовке	ОПК-1, ПК-1	Заполнение отчета
Подготовка отчетной документации.	ОПК-3	Оценивается качество заполнения отчета.
Мультимедийная презентация по итогам учебной ознакомительной практики.	ПК-2; ПК-4	Представление презентации, ответы на вопросы.
Итоговая оценка	УК-3; ОПК-4; ОПК-5, ПК-1; ПК-2; ПК-3. Зачет	На основании суммы баллов, набранных по результатам выполненных заданий.

1.5. Описание показателей формирования компетенций

№	Код компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-3	<p>знать: основные принципы социального партнерства; основы коммуникативного поведения;</p> <p>уметь: анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые проблемы межличностных отношений;</p> <p>владеть: навыками коммуникативного поведения в коллективе; методами преодоления межгрупповых и межличностных конфликтов в команде.</p>

2	ОПК-1	<p>знать: основные методы и средства получения информации, возможности использования коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения;</p> <p>уметь: использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных;</p> <p>владеть: навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка</p>
3	ОПК-4	<p>знать: правила техники безопасности при работе в коллективе; социально-психологические основы общественных и межличностных отношений; основные принципы социального партнерства; основы коммуникативного поведения;</p> <p>уметь: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы кооперации и межличностных отношений; выявлять и учитывать межкультурные особенности в коммуникации и в управлении проектами;</p> <p>владеть: навыками коммуникативного поведения в коллективе и профессиональной организации; методами преодоления межгрупповых и межличностных конфликтов в молодежных сообществах и профессиональных коллективах; практическими навыками организации работы с молодежью</p>
4	ОПК-5	<p>знать: основные подходы к пониманию досуга как свободного времени индивида и реабилитационного досуга как технологии социальной работы, типы досуговых мероприятий и специфику их выбора и проведения для молодежи с различными социально-личностными и поведенческими проблемами</p> <p>уметь: анализировать современные социально-педагогические проблемы молодежи и подбирать адекватные социокультурные и оздоровительные средства их решения; разрабатывать план проведения досуговых мероприятий</p> <p>владеть: методами организации досуга молодежи, арсеналом игр, упражнений и игровых программ, применимых для различных категорий молодежи</p>
	ПК-1	<p>знать: систему российского законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, прочие основные нормативно-правовые документы; методы применения базовых нормативно-правовых актов; тенденции законоприменительной практики;</p> <p>уметь: осуществлять поиск необходимой информации в международных документах, нормативно-правовых актах, грамотно её применять; анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике, с позиции правовых норм; анализировать законодательные</p>

		инициативы; владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.
	ПК-2	знать: особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью; уметь: применять основные теоретические и практические психологические подходы к описанию поведения человека; выявлять и учитывать индивидуальные особенности детей и молодёжи при организации молодёжных мероприятий; методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью; владеть: навыками анализа социальных феноменов, прогнозирования поведения человека, навыками тимбилдинга в организации работы с молодежью, навыками оказания консультационной помощи в практике работы с молодежью; навыками применения современных педагогических технологий в работе с молодежью
	ПК-3	знать: основные способы анализа проблемного поля, специфику проблем молодежи в различных сферах деятельности; методики принятия организационных и управленческих решений в молодежной среде; уметь: выявлять проблемные ситуации молодежной сферы в различных сферах (социальной, экономической, политической и пр.), аргументировать выбор способов принятия организационных и управленческих решений в молодежной среде; владеть: навыками принятия организационных и управленческих решений в молодежной среде, способами распределения полномочий при решении организационных проблем, техниками выработки групповых или коллективных решений.

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Система оценивания учебных достижений студентов очной и заочной форм обучения

Вид текущей учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
7 семестр / 13 триместр		
Знакомство с учебными и социальными учреждениями, изучение состава учреждения	35	35
Анализ проводимых мероприятий	35	35
Презентация отчетной документации	30	30
Итого за семестр:	100	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100- балльной шкале	Система оценивания зачета
--	---------------------------	---	---------------------------------

экзамена			
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Не зачтено
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при	

		дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	Г – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

Результаты учебной социально-обслуживающей практики оформляются в виде отчёта, который за неделю до даты публичной защиты представляется научному руководителю для проверки. К отчёту прилагаются все отчётные документы, являющиеся результатом работы студента на практике.

Отчет студента-практиканта включает:

- 1) Календарный график прохождения практики,
- 2) Рабочие записи во время практики. В нем должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Индивидуальный план практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся ежедневно в конце рабочего дня. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

- 3) Отзыв о прохождении практики, составленный руководителем. В отзыве отражаются личностно-профессиональные изменения, произошедшие у студента за время практики (личностно-профессиональный рост, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т. п.), оценка его возможностей как профессионала.

- 4) Характеристику на студента при прохождении практики.

- 5) Характеристику учреждения.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочные вопросы:

1. Как проходила практика? Какой режим работы был организован в учреждении?

2. Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы детьми, с наставником практики, с родителями воспитанников, с администрацией?

3. Какие ситуации оказались самыми сложными для Вас?

4. Как Вы их разрешили?

5. Каковы причины затруднений? (Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и др.).

6. Были ли проблемы в отношениях с руководителем практики или другими сотрудниками организации? Если были, где они в большей степени проявлялись: в образовательной деятельности, во внеурочной деятельности, при обсуждении хода результатов практики?

7. Изменила ли практика Ваше отношение к приобретаемой профессии? Как?

8. Какие проблемы в организации практики вы видите?

9. Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?

10. Ваши предложения по повышению эффективности прохождения практики, углублению получаемых практических навыков. .